

PROCEDURE KLACHTENCOMMISSIE SEKSUEEL MISBRUIK IN DE R.-K. KERK

**Vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Beheer & Toezicht
i.z. Seksueel Misbruik in de R.-K. Kerk
op 5 oktober 2011 en gewijzigd per 1 juli 2014 en gewijzigd per
30 oktober 2014**

PREAMBULE

Het bestuur van de Stichting Beheer & Toezicht i.z. Seksueel Misbruik in de RK Kerk in Nederland, na de voorzitter van de Klachtencommissie voor seksueel misbruik in de RK Kerk gehoord te hebben en na instemming verkregen te hebben van de diocesane bisschoppen van de R.-K. Kerkprovincie van Nederland, de militair ordinaris van de Nederlandse Strijdkrachten en de hogere oversten van in Nederland gevestigde religieuze instituten, vertegenwoordigd door de Konferentie Nederlandse Religieuzen,

Overwegende

- dat het seksualiseren van kerkelijke afhankelijkheidsrelaties ontoelaatbare en ernstige schade kan berokkenen aan de lichamelijke en geestelijke integriteit van degenen die een beroep doen op geestelijke ondersteuning van de kant van de R.-K. Kerk;
- dat seksueel misbruik door personen die werkzaam zijn in de R.-K. Kerk ernstige schade berokkent aan de voorbeeldfunctie en het gezag van de R.-K. Kerk;
- dat het wenselijk is klachten over seksueel misbruik door deze personen op zorgvuldige, uniforme en onafhankelijke wijze te onderzoeken, zodat tegen deze personen passende maatregelen worden getroffen en de slachtoffers van het misbruik in aanmerking kunnen komen voor een financiële genoegdoening;

heeft besloten te wijzigen en opnieuw vast te stellen de
PROCEDURE VOOR DE BEHANDELING VAN KLACHTEN OVER SEKSUEEL
MISBRUIK BINNEN DE R.-K. KERK

Begrippen

Bestuur: het bestuur van de Stichting Beheer & Toezicht i.z. Seksueel Misbruik in de R.-K. Kerk in Nederland.

Burgerlijke instelling: Een instelling naar burgerlijk recht.

Griffie: secretariaat van de Klachtencommissie

Kerkelijke gezagsdrager: de diocesane bisschop van een tot de R.-K. Kerkprovincie van Nederland behorend bisdom, de Militair Ordinaris van het Ordinariaat van de Nederlandse Strijdkrachten of de religieuze overste van een bij de Konferentie Nederlandse Religieuzen aangesloten instituut van gewijd leven of sociëteit van apostolisch leven.

Kerkelijke instelling: In Nederland gevestigde publieke en private kerkelijke rechtspersonen en verenigingen, zoals geregeld in het Reglement voor het R.-K. Kerkgenootschap.

Klachtencommissie: De commissie, waaraan de beoordeling van klachten over seksueel misbruik binnen de R.-K. Kerk overeenkomstig de onderhavige procedure is toevertrouwd bestaande uit een voorzitter, plaatsvervangend voorzitters, kamervoorzitters, leden en een griffie.

Kamer: 3 personen uit de Klachtencommissie - waarvan tenminste een (vice) voorzitter - die in verschillende procedurele fasen zijn belast met de behandeling van de klacht.

Konferentie Nederlandse Religieuzen: De koepelorganisatie (publieke kerkelijke rechtspersoon) van aangesloten instituten van religieus leven en sociëteiten van apostolisch leven binnen de R.-K. Kerkprovincie van Nederland.

Meldpunt voor seksueel misbruik in de RK Kerk: het bureau van de Stichting Beheer & Toezicht i.z. seksueel misbruik in de R.-K. Kerk; het functioneert tevens als front office en facilitair bureau voor de Klachtencommissie.

R.-K. Kerkprovincie van Nederland: De door het hoogste gezag van de R.-K. Kerk als deel van de R.-K. Kerk opgerichte provincie, die de in Nederland gelegen bisdommen omvat.

Art. 1 Reikwijdte en typering seksueel misbruik

1.1. Deze procedure is van toepassing, indien iemand een klacht heeft ingediend inzake seksuele gedragingen jegens haar of hem

- a. door iemand die betaald of onbetaald als functionaris van een kerkelijke instelling van de R.-K. Kerkprovincie van Nederland werkzaam is dan wel werkzaam was;
- b. door iemand die op basis van een zending of opdracht van een kerkelijke gezagsdrager van de R.-K. Kerkprovincie van Nederland in een burgerlijke instelling werkzaamheden verricht of heeft verricht;
- c. door clerici die geïncardineerd zijn of zijn geweest in een bisdom van de R.-K. Kerkprovincie van Nederland of anderszins daarin zijn

opgenomen of opgenomen zijn geweest, gedurende de betreffende misbruikperiode;

d. door hen die lid zijn of zijn geweest van een in Nederland gevestigd instituut van gewijd leven of sociëteit van apostolisch leven.

1.2. Deze procedure is alleen van toepassing voor zover het seksueel misbruik is gepleegd tijdens de vervulling van een kerkelijke functie of door een clericus van een bisdom of het militair ordinariaat van de R.-K. Kerkprovincie dan wel door een lid van een in Nederland gevestigd instituut van gewijd leven of sociëteit van apostolisch leven.

1.3. Onder seksueel misbruik wordt verstaan iedere gedraging waarbij iemand onder dwang of in een afhankelijkheidsrelatie seksuele handelingen moet verrichten ofwel ondergaan ofwel daarvan toeschouwer moet zijn, dan wel seksueel getinte toenaderingen of uitlatingen in welke vorm dan ook moet dulden. Onder dwang wordt onder meer begrepen: fysiek geweld of dreiging daarmee, psychische druk, intimidatie en/of chantage. Verder wordt onder seksueel misbruik ook verstaan het maken van seksueel getint beeldmateriaal van iemand en het gebruiken en doorgeven daarvan.

Art. 2 Klager

2.1. Iemand die stelt dat hij of zij slachtoffer is van seksueel misbruik overeenkomstig art. 1, derde lid, verder te noemen klager, kan tot 1 mei 2015 een klacht indienen bij de Klachtencommissie.

2.2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kunnen minderjarigen en zij die niet in staat zijn zelf hun rechten waar te nemen zich laten vertegenwoordigen door degenen die volgens het recht daartoe bevoegd zijn.

2.3. Indien de klager dit wenst kan hij of zij bij het voorbereiden van een klacht, de indiening daarvan en/of tijdens de procedure bijgestaan worden door een juridisch adviseur van het Meldpunt voor seksueel misbruik in de RK Kerk.

2.4. Het derde lid laat onverlet dat de klager zich bij de schriftelijke en/of mondelinge behandeling van een klacht kan laten bijstaan door een eigen raadsman.

2.5 De kerkelijke gezagsdrager kan, wanneer hij of zij van een mogelijke situatie van seksueel misbruik kennis krijgt, zelf de voorzitter van de Klachtencommissie vragen een onderzoek in de zin van canon 1717 van het Wetboek van Canoniek Recht te doen instellen.

Art. 3 Klaagschrift

3.1. De klager dient bij de griffie een door hem, de juridisch adviseur of zijn raadsman ondertekend klaagschrift in. Bij het klaagschrift worden afschriften van de op de zaak betrekking hebbende stukken gevoegd. De griffie van de Klachtencommissie stelt de voorzitter van de Klachtencommissie in kennis van het ontvangen klaagschrift.

3.2. Het klaagschrift omvat ten minste:

- de opgave van de naam, voornamen en geboortedatum van de klager;
- de opgave van de naam van de aangeklaagde en zo mogelijk verdere gegevens van degene tegen wiens of wier gedragingen de klacht is gericht; verder te noemen aangeklaagde;
- de beschrijving van de klacht, omstandigheden en feiten waarop deze berust.

3.3. Indien het klaagschrift niet voldoet aan de eisen gesteld in het eerste en tweede lid, wijst de voorzitter van de Klachtencommissie de klager op het gepleegde verzuim en nodigt hem dan wel haar uit om binnen veertien dagen het verzuim te herstellen. Indien de naam van de aangeklaagde niet bekend is, kan de voorzitter van de Klachtencommissie een onderzoek gelasten om deze naam vast te stellen.

3.4. 1. Met de ontvangst van het klaagschrift door de voorzitter begint de procedure.

3.4.2. De voorzitter van de Klachtencommissie stelt voorlopig vast welke kerkelijke gezagsdrager(s) voor de aangeklaagde aansprakelijk is (zijn).

3.5. De griffie zorgt dat na de de ontvangst van het klaagschrift een afschrift daarvan en een afschrift van de bijlagen aan aangeklaagde worden toegezonden en informeert de kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde aangaande de ingediende en aanvaarde klacht.

3.6. Klaagschriften betreffende klachten van seksueel misbruik die op basis van deze klachtenregeling vóór 1 mei 2015 zijn ingediend moeten vóór 1 augustus 2015 bij de griffie van de Klachtencommissie zijn ingediend.

Art. 4 Aangeklaagde overleden of niet vindbaar

4.1. Indien de aangeklaagde is overleden of niet vindbaar is, wordt het klaagschrift gezonden aan de kerkelijke gezagsdrager van wie het aannemelijk is dat hij het kerkelijk gezag over de aangeklaagde heeft uitgeoefend of uitoefent.

4.2. De kerkelijke gezagsdrager kan een derde machtigen zijn taak in deze procedure te vervullen.

4.3. De kerkelijke gezagsdrager of diens gemachtigde zendt binnen acht weken na verzending van het klaagschrift een inhoudelijke reactie of een inhoudelijke standpuntbepaling ten aanzien van de inhoud van het klaagschrift aan de griffie. Deze inhoudelijke reactie of standpuntbepaling neemt de plaats in van het in artikel 8 genoemde verweerschrift.

Art. 5 Straf- en civiele procedure

5.1. Indien de voorgelegde zaak door het Openbaar Ministerie in onderzoek is of wordt genomen en/of indien een civiele procedure is of wordt aangespannen, neemt de Klachtencommissie de klacht pas in behandeling nadat in de zaak onherroepelijk is beslist. In dat geval houdt

de voorzitter de behandeling van de klacht aan. De griffie stuurt per aangetekend schrijven een afschrift van deze beslissing aan de klager, de aangeklaagde of (gemachtigde van) de kerkelijke gezagsdrager.

5.2. In geval overeenkomstig het Wetboek van Strafrecht sprake is van verdenking van een strafbaar feit waarvoor een aangifteplicht bestaat, stelt de voorzitter het Openbaar Ministerie hiervan in kennis. In dit geval wordt de behandeling van de klacht aangehouden totdat in de zaak onherroepelijk is beslist.

5.3. Indien sprake is van een misdrijf tegen de zeden als bedoeld in het Tweede Boek, titel XIV van het Wetboek van Strafrecht waarvoor geen meldingsplicht bestaat, verzoekt de voorzitter de klager om hiervan aangifte te doen bij de politie of het Openbaar Ministerie. In geval de klager hiertoe overgaat, wordt de behandeling van de klacht aangehouden totdat in de zaak onherroepelijk is beslist.

Art. 6 Klaagschrift kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond

6.1. De voorzitter kan na een summier onderzoek, zo nodig na de klager en de aangeklaagde te hebben gehoord, de klacht middels een met redenen omklede beslissing afwijzen indien hij van oordeel is dat deze kennelijk niet-ontvankelijk dan wel kennelijk ongegrond is. Van deze met redenen omklede beslissing van de voorzitter zendt de griffie per aangetekende brief een afschrift aan de klager en - indien hij in deze procedure is gekend - aan de aangeklaagde alsmede aan de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde.

6.2. Tegen de in het eerste lid genoemde beslissing kan klager schriftelijk verzet aantekenen bij de voorzitter binnen veertien dagen na datum ontvangst van de (aangetekende) beslissing.

6.3. Voor de behandeling van het verzet stelt de voorzitter een kamer samen waarvan hij zelf geen deel uitmaakt. Deze kamer beslist met redenen omkleed na ontvangst van het verzetschrift en na de klager - en indien dat de kamer gewenst voorkomt de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager - in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord. Datum, tijd en plaats van het verhoor worden aan de klager en de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager minstens zeven dagen van te voren bericht. De klager noch de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager zijn verplicht om te verschijnen.

6.4. In geval de kamer het verzet gegrond verklaart, is deze kamer tevens bevoegd om de zaak overeenkomstig de procedure in behandeling te nemen. In geval de kamer het verzet ongegrond verklaart, kan hiertegen geen bezwaar worden gemaakt of beroep worden ingesteld.

6.5. Van de beslissing van de kamer zendt de griffie per aangetekende brief een afschrift aan de klager - en indien hij in deze procedure gekend is tevens aan de aangeklaagde - alsmede aan de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde.

6.6. Zowel van de beslissing als bedoeld in art. 6 eerste lid alsook van de beslissing als bedoeld in art. 6 derde lid vindt geanonimiseerde publicatie plaats.

Art. 7 Informele klachtafhandeling

7.1. Indien de voorzitter van de Klachtencommissie van oordeel is dat een klacht vatbaar is voor een informele klachtafhandeling, neemt hij hierover contact op met de klager, de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager. Voor de feitelijke behandeling daarvan kan de voorzitter één van de leden van de Klachtencommissie aanwijzen. Indien de klacht in der minne wordt geschikt wordt dit schriftelijk vastgelegd en door klager, de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager en de voorzitter of het door hem aangewezen lid van de Klachtencommissie ondertekend. De voorzitter informeert hieromtrent de kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde.

7.2. Indien de klacht niet in der minne wordt geschikt, gaat de behandeling ervan voort overeenkomstig de onderhavige procedure.

7.3. Van de schriftelijke bevestiging van de schikking in der minne vindt geanonimiseerde publicatie plaats.

Art. 8 Verweerschrift

8.1. Binnen acht weken na de datum van verzending van het afschrift van het klaagschrift met de bijlagen aan de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager dient de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager een verweerschrift of – in geval van (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager een inhoudelijke reactie, in bij de griffie. Hierbij dienen alle afschriften van de op de zaak betrekking hebbende stukken te worden meegezonden.

8.2. Middels een gemotiveerd verzoek kan de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie verzoeken de termijn van acht weken éénmaal met acht weken te verlengen. Naast de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager wordt klager van dit besluit op de hoogte gesteld.

8.3. Onverminderd het bepaalde van het eerste lid kunnen zij die niet in staat zijn zelf hun rechten waar te nemen zich laten vertegenwoordigen door degenen die volgens het recht daartoe bevoegd zijn.

8.4. Indien de aangeklaagde dit wenst kan hij of zij zich bij het voorbereiden van het verweerschrift, de indiening daarvan en/of tijdens de procedure laten bijstaan door een juridisch adviseur van het Meldpunt voor seksueel misbruik in de RK Kerk.

8.5. Het vierde lid laat onverlet dat de aangeklaagde zich bij de schriftelijke en/of mondelinge behandeling van de klacht kan laten bijstaan door een eigen raadsman.

8.6. De griffie stelt de voorzitter van de Klachtencommissie op de hoogte van het ontvangen verweerschrift en zendt op verzoek van de voorzitter een afschrift van het verweerschrift vergezeld van de daarbij behorende stukken aan de klager.

Art. 9 Ontvangen stukken

Alle op de zaak betrekking hebbende stukken die na het indienen van het klaagschrift worden ontvangen voegt de griffie toe aan het dossier en zendt een afschrift daarvan aan de wederpartij.

Art. 10 Stopzetting

Een verzoek van de klager tot intrekking van de klacht leidt tot stopzetting van de procedure. Zowel de klager, aangeklaagde en de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager worden hiervan op de hoogte gebracht.

Art. 11 Samenstelling van de kamer

11.1. De voorzitter stelt na ontvangst van het in art. 8 bedoelde verweerschrift de kamer samen die de klacht behandelt en wijst de voorzitter van de kamer aan.

11.2. De kamer neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen.

11.3. In gevallen waarin deze procedure niet voorziet is de kamer bevoegd om voort te gaan met inachtneming van de algemeen aanvaarde beginselen van procesrecht en billijkheid.

Art. 12 Onderzoek

12.1. De voorzitter van de Klachtencommissie kan voorafgaand aan de zitting een griffier, een lid of plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie benoemen voor het instellen van een onderzoek. Dit onderzoek kan inhouden een onderzoek naar de feiten, het horen van de klager, de aangeklaagde, de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager, derden en/of van getuigen en deskundigen. De klager, de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager worden hiervan in kennis gesteld. Zij ontvangen voorafgaand aan de zitting van de kamer een afschrift van elk rapport. Hierop kunnen de klager, de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager desgewenst binnen twee weken schriftelijk reageren. Een afschrift van de schriftelijke reactie wordt door de griffie aan de wederpartij toegezonden.

12.2. Indien de voorzitter van de Klachtencommissie zulks ter beslissing van de zaak nodig acht, kan hij in het kader van het onderzoek als bedoeld in het vorige lid besluiten om de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde te verzoeken om inzage te

geven in het dossier en/of het archief betreffende de aangeklaagde en daarvan afschriften te verstrekken. De (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdragers zijn gehouden hieraan hun medewerking te verlenen.

12.3. De bevoegdheid van de voorzitter van de Klachtencommissie zoals neergelegd in het eerste en het tweede lid komt vanaf het moment dat een zaak is toebedeeld aan een kamer ook toe aan de voorzitter van de kamer. Deze kan daartoe de griffier of een lid van die kamer benoemen.

Art. 13 Vaststellen van de zittingsdag

13.1. Behoudens bijzondere omstandigheden, waaronder begrepen een vooronderzoek als bedoeld in art. 12, of behoudens verlenging van de termijn door de voorzitter van de Klachtencommissie, wordt binnen dertig dagen na ontvangst van het verweerschrift mededeling gedaan van de plaats, de dag en het uur waarop de behandeling van de klacht zal plaatsvinden.

13.2. De voorzitter van de Klachtencommissie bepaalt de plaats, de dag en het uur waarop de zaak op een zitting van de kamer wordt behandeld.

13.3. Alleen wanneer zowel de klager als de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager schriftelijk daarmee instemmen kan de voorzitter beslissen de mondelinge behandeling van de klacht achterwege te laten.

13.4. Op verzoek van de voorzitter van de Klachtencommissie nodigt de griffie per brief de klager, de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager ten minste twee weken vóór de zitting uit voor de mondelinge behandeling van de zaak, onder vermelding van de samenstelling van de kamer, de plaats, de dag en het uur van de zitting en de naam van de griffier.

Art. 14 Wraking

14.1. Op verzoek van de klager, de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager kan elk van de leden van de kamer die de klacht behandelt worden gewraakt op grond van feiten en/of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van dat lid niet verzekerd is.

14.2. Het verzoek geschiedt schriftelijk en gemotiveerd. Het verzoek wordt gedaan zodra de feiten en/of omstandigheden aan de verzoeker bekend zijn geworden. Tijdens de zitting van de kamer kan het ook mondeling geschieden.

14.3. Alle feiten en/of omstandigheden moeten tegelijk worden voorgedragen.

14.4. Geschiedt het verzoek tijdens de zitting van de kamer, dan wordt de behandeling geschorst.

14.5. Het verzoek tot wraking wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een wrakingskamer die door de voorzitter van de Klachtencommissie

wordt ingesteld en waarvan het lid dat het verzoek betreft geen deel uitmaakt. Deze wrakingskamer kan de verzoeker alsook het lid waartegen het wrakingsverzoek zich richt, horen.

14.6. De wrakingskamer beslist zo spoedig mogelijk. De beslissing is gemotiveerd en wordt aan de klager, de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager, die om wraking heeft verzocht meegedeeld. Tegen de beslissing kan geen bezwaar worden gemaakt of beroep worden ingesteld.

14.7. Indien het verzoek tot wraking wordt ingewilligd, wijst de voorzitter van de Klachtencommissie een ander lid van de Klachtencommissie aan als lid van de kamer. Indien het verzoek de voorzitter van de klachtencommissie zelf betreft, dan geschiedt dit door de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie.

Art. 15 Verschoning

15.1. Op grond van feiten en/of omstandigheden als bedoeld in art. 14 eerste lid kan elk van de leden van een kamer verzoeken zich te mogen verschonen.

15.2 Het verzoek geschiedt schriftelijk en is gemotiveerd. Tijdens de zitting van de kamer kan het ook mondeling geschieden.

15.3. Geschiedt het verzoek tijdens de zitting van de kamer, dan wordt deze geschorst.

15.4. Het verzoek tot verschoning wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een verschoningskamer waarvan het lid dat het verzoek heeft gedaan geen deel uitmaakt. De kamer kan de verzoeker horen.

15.5. De verschoningskamer beslist zo spoedig mogelijk. De beslissing is gemotiveerd en wordt aan de verzoeker, de klager en de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde meegedeeld. Tegen de beslissing kan geen bezwaar worden gemaakt of beroep worden ingesteld.

15.6. Indien het verzoek tot verschoning wordt ingewilligd wijst de voorzitter van de Klachtencommissie een ander lid van de Klachtencommissie als lid van de kamer aan. Indien het verzoek de voorzitter van de Klachtencommissie zelf betreft, geschiedt dit door de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie.

Art. 16 Zitting van de kamer

16.1. De zitting van de kamer is niet openbaar.

16.2. Op verzoek van de klager, de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager kan de voorzitter van de kamer bepalen dat de klager en de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager buiten elkaars tegenwoordigheid worden gehoord.

16.3. Tijdens de zitting wordt aan de klager, de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager de gelegenheid gegeven:

a. hun belangen voor te dragen of te doen voordragen;

b. getuigen en deskundigen te doen horen, voor zover de kamer dat ter beoordeling van de zaak nodig acht.

16.4. Indien de kamer zulks ter beoordeling van de zaak nodig acht, kunnen getuigen en deskundigen ter zitting worden gehoord. Indien de kamer van deze bevoegdheid gebruik maakt, doet de voorzitter hiervan mededeling aan de klager, de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager.

16.5. De voorzitter van de kamer heeft de leiding van de mondelinge behandeling ter zitting en van de beraadslaging die na de zitting ofwel overeenkomstig artikel 13, derde lid plaatsvindt.

Art. 17 Nader onderzoek

17.1. Ter zitting of bij de beraadslaging na de zitting kan de voorzitter van de kamer besluiten tot een nader onderzoek zoals bedoeld in artikel 12 derde lid.

17.2. Van het besluit tot een nader onderzoek wordt aan de klager, de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager door de griffie mededeling gedaan.

Artikel 18 Advies

18.1. Tenzij de kamer heeft besloten tot een nader onderzoek als bedoeld in artikel 17 stelt de kamer binnen zes weken een schriftelijk en met redenen omkleed advies op ten behoeve van de kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde. Overschrijding van deze termijn is éénmaal toegestaan met een termijn van zes weken. De beslissing van verlenging van de termijn wordt door de griffie schriftelijk aan zowel de klager als de aangeklaagde meegedeeld.

18.2. Het advies als bedoeld in het eerste lid wordt vastgesteld in een voltallige vergadering van de kamer. De kamer baseert zich op het klaagschrift en het verweerschrift, de daarbij overlegde stukken, alsmede op de stukken en/of rapporten die aan het dossier zijn toegevoegd en op hetgeen de klager, de aangeklaagde of de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager alsook eventuele getuigen en deskundigen op de zitting ter toelichting hebben aangedragen.

18.3. Het advies als bedoeld in het eerste lid bevat in elk geval een korte weergave van de feiten en een beoordeling daarvan.

18.4. Het advies omvat een gemotiveerd oordeel over de gegrondheid van de klacht.

18.5. Het advies wordt door de voorzitter van de kamer binnen twee weken nadat het is vastgesteld bij aangetekend schrijven aan de kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde, en aan de klager en de aangeklaagde gezonden.

18.6. Van het advies vindt geanonimiseerde publicatie plaats.

Artikel 19

19.1. Indien de beslissing van de kamer inhoudt dat de klacht gegrond is kan zij, afhankelijk van de ernst van de feiten en met inachtneming van alle omstandigheden aan de kerkelijk gezagsdrager van de aangeklaagde, adviseren:

- a. de aangeklaagde te waarschuwen, te vermanen of te berispen;
- b. een bestuurlijke maatregel jegens aangeklaagde te nemen;
- c. een canonic strafproces tegen aangeklaagde aan te spannen;
- d. nadere maatregelen te nemen om seksueel misbruik door aangeklaagde te voorkomen;
- e. ondersteuning te verlenen voor direct bij het seksueel misbruik betrokken personen, zoals onder meer de klager, de naaste familieleden van de klager, de parochie, de religieuze gemeenschap en de collega's van aangeklaagde.

19.2. Indien het besluit van de kamer inhoudt dat de klacht ongegrond is, kan zij aan de kerkelijk gezagsdrager van de aangeklaagde adviseren inzake de te nemen maatregelen om de aangeklaagde met inachtneming van de omstandigheden volledig in zijn of haar recht te doen herstellen.

19.3. Indien de klacht gegrond dan wel ongegrond wordt geoordeeld kan de kamer daaraan een nader advies verbinden dat haar geraden voorkomt.

19.4 De voorzitter van de Klachtencommissie ziet erop toe dat de klager wordt geïnformeerd over de mogelijkheid tot financiële genoegdoening.

Art. 20 Bezwaar

20.1. Tegen het advies als bedoeld in artikel 18 en 19 kan door de klager en de aangeklaagde alsmede door de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde binnen twee weken na de datum van ontvangst schriftelijk bezwaar worden ingediend indien hij of zij van oordeel is dat een algemeen beginsel van behoorlijke klachtenbehandeling niet in acht is genomen.

20.2. Voor de behandeling van het bezwaar wijst de voorzitter een bijzondere kamer aan bestaande uit drie (plaatsvervangende) voorzitters. Hij wijst tevens de voorzitter van die bijzondere kamer aan. Van de kamer maakt in ieder geval geen deel uit de voorzitter van de kamer die het advies heeft gegeven.

20.3. De bijzondere kamer kan de klager en de aangeklaagde alsmede de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde alsook de leden van de kamer die het advies heeft gegeven, horen.

20.4. De bijzondere kamer doet binnen zes weken na indiening van het bezwaarschrift uitspraak over de ontvankelijkheid en gegrondheid van het bezwaar. Die termijn kan éénmaal met zes weken worden verlengd. De beslissing wordt aan de klager, de aangeklaagde en de (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde gezonden.

20.5. Indien het bezwaar gegrond wordt verklaard, wordt de klacht opnieuw behandeld door een kamer in een andere samenstelling dan de

kamer die het advies heeft gegeven waartegen het bezwaar was gericht. Daartoe wordt het dossier, zonder dat advies, in handen gesteld van de voorzitter van de nieuwe kamer. Tegen het advies van deze kamer kan geen bezwaar worden ingediend of beroep worden ingesteld.

Artikel 21 Afronding van de procedure

21.1. Binnen dertig dagen nadat de kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde het besluit tot al dan niet gegrondverklaring van de klacht en het advies betreffende de op basis van de gegrondverklaring van de klacht te nemen maatregelen van de Klachtencommissie heeft ontvangen stelt hij de klager en de aangeklaagde schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van de beslissing die hij naar aanleiding daarvan genomen heeft.

21.2. Indien de kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde voornemens is van het advies van de Klachtencommissie af te wijken, dient hij tevoren hieromtrent overleg te hebben met de voorzitter van de Klachtencommissie.

21.3. In zijn beslissing geeft de kerkelijke gezagsdrager van de aangeklaagde aan op welke wijze tegen zijn beslissing bezwaar of beroep kan worden aangetekend en de daarvoor geldende termijnen overeenkomstig de canones 1732 – 1739 van het Wetboek van Canoniek Recht.

21.4. De voorzitter van de kamer ontvangt een afschrift van de beslissing als bedoeld in het eerste lid.

21.5. Van de beslissing vindt geanonimiseerde publicatie plaats.

Artikel 22 Herziening

22.1. Herziening van een - al dan niet na bezwaar bekrachtigd of opnieuw gegeven - advies kan worden verzocht omdat en indien gebleken is van nieuwe feiten of omstandigheden dan wel van feiten of omstandigheden die om andere redenen bij het eerdere advies niet in aanmerking zijn genomen.

22.2. Een verzoek tot herziening wordt gericht aan de voorzitter van de Klachtencommissie en vermeldt de nieuwe feiten en/of omstandigheden die bij de eerdere beoordeling van de klacht niet in aanmerking zijn genomen.

22.3. Voor de beoordeling van het verzoek tot herziening wijst de voorzitter een bijzondere kamer aan bestaande uit drie (plaatsvervangende) voorzitters. Hij wijst tevens de voorzitter van die bijzondere kamer aan.

22.4. De voorzitter van de bijzondere kamer heeft de bevoegdheid van de voorzitter zoals neergelegd in artikel 12.

22.5. De bijzondere kamer kan zowel derden horen alsook degenen die de klager, de aangeklaagde of (gemachtigde van de) kerkelijke gezagsdrager waren in de procedure die heeft geleid tot het advies

waarvan herziening wordt gevraagd.

22.6. De bijzondere kamer doet binnen zes weken na indiening van het verzoek tot herziening, of, indien ze een hoorzitting houdt, zes weken na die hoorzitting, uitspraak over de gegrondheid van het verzoek. Deze termijn kan éénmaal met zes weken worden verlengd. Artikel 18 vijfde lid is van overeenkomstige toepassing.

22.7. Indien de bijzondere kamer het verzoek tot herziening gegrond verklaard, wordt de zaak opnieuw behandeld door een van de gewone kamers van de Klachtencommissie. De eventuele stukken die zijn gewisseld in de herzieningsprocedure alsmede de uitspraak van de bijzondere kamer maken deel uit van het dossier bij de nieuwe behandeling.

22.8 Een verzoek tot herziening van een – al dan niet na bezwaar bekrachtigd of opnieuw gegeven – advies van de Klachtencommissie kan worden gedaan tot uiterlijk zes maanden na de datum waarop de Klachtencommissie haar laatste advies naar aanleiding van een klaagschrift heeft uitgebracht.

Slotbepalingen

Artikel 23

23.1. De leden van de Klachtencommissie en de griffier zijn aan een strikte geheimhouding gebonden.

23.2. Na afronding van de procedure wordt het op de zaak betrekking hebbende dossier voor een periode van twintig jaar in het niet openbaar toegankelijk archief van de Klachtencommissie bewaard.

23.3. Na twintig jaar wordt het dossier vernietigd met uitzondering van het advies van de kamer.

Artikel 24

In afwijking van het Algemeen Reglement voor het Bestuur van een Parochie van de R.-K. Kerk in Nederland is in alle gevallen van vermeend seksueel misbruik de diocesane bisschop bevoegd om handelend op te treden.

Artikel 25

De bepalingen van deze procedure worden, al dan niet op initiatief van de Klachtencommissie, de Nederlandse Bisschoppenconferentie of de Konferentie Nederlandse Religieuzen, slechts door het bestuur gewijzigd na eerst de voorzitter van de Klachtencommissie daarover te hebben gehoord en na instemming van de Nederlandse Bisschoppenconferentie en de Konferentie Nederlandse Religieuzen.

Artikel 26

26.1. Deze procedure vervangt de procedure van 9 oktober 2007 en treedt in werking op 1 november 2011.

26.2. Voor de klaagschriften die vóór de datum van inwerkingtreding van dit reglement door de voorzitter van de Klachtencommissie zijn aanvaard geldt de op dat moment geldende procedure tenzij de vernieuwde procedure voor klager gunstiger is.

26.3. In gevallen bij deze procedure niet voorzien beslist de voorzitter van de Klachtencommissie na consultatie van het bestuur.

Artikel 27

Deze Klachtenprocedure treedt buiten werking zodra de Klachtencommissie heeft beslist op het laatste binnen de daarvoor geldende termijn ingediende verzoek tot herziening van een – al dan niet na bezwaar bekrachtigd of opnieuw gegeven – advies.